



Imola (BO)	Via E. Vanoni, 4	0542	641999
Bologna (BO)	Via G. Brini, 43	051	6389089
Castel S.P.T. (BO)	Via A. Meucci, 24/O	051	19938699
Cesena (FC)	Via Romagna, 371	0547	382280
Lugo (RA)	Via A. Meucci, 14/16	0545	1977570
Modena (MO)	Viale delle Nazioni, 87	059	9692420
Molinella (BO)	Via Barattino, 34	051	881796
Riccione (RN)	Viale Giulio Cesare, 87	0541	642784

Ai:  
Fornitori  
Agenti Di Commercio  
Professionisti  
Corrieri  
Visitatori

Imola, 04 Maggio 2020

## **CONTROLLO DEGLI ACCESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO: misure di contrasto e contenimento del virus COVID 19 e disposizioni per l'accesso ai siti della FABBI IMOLA - Comportamento del personale interno presso terzi.**

### **Premessa.**

In riferimento all' emergenza sanitaria dovuta all'agente biologico COVID 19, i Datori di Lavoro hanno l'obbligo di individuare, attuare e fare rispettare misure di prevenzione per la protezione dei propri dipendenti e collaboratori e contribuire alla limitazione dei contagi del VIRUS.

Una delle misure fondamentali è il controllo degli accessi agli ambienti di lavoro sia per il personale interno che per i soggetti esterni.

La ditta FABBI IMOLA recepisce il "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19" con un documento di disposizioni interne ed inoltre

### **DISPONE:**

#### **1) MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE DEI CORRIERI**

Si richiede a tutti i trasportatori in accesso alla FABBI IMOLA di:

- Non accedere ai locali se sottoposti a quarantena obbligatoria
- Non accedere ai locali nel caso in cui presentino sintomi influenzali e/o temperatura corporea  $>37,5^{\circ}\text{C}$
- Dare disponibilità ad eventuale controllo della temperatura corporea nel rispetto della "privacy"
- Indossare correttamente mascherina facciale POSSIBILMENTE SENZA VALVOLA
- Restare preferibilmente in prossimità del proprio mezzo. È consentito l'ingresso sulla soglia delle porte dei magazzini ma è VIETATO l'accesso agli uffici interni
- Se necessario l'utilizzo dei servizi igienici chiedere al personale interno di essere accompagnati a quelli riservati ai visitatori
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 mt
- Essere istruiti e informati sulle regole sanitarie e igieniche in relazione al "COVID19"



Imola (BO)	Via E. Vanoni, 4	0542	641999
Bologna (BO)	Via G. Brini, 43	051	6389089
Castel S.P.T. (BO)	Via A. Meucci, 24/O	051	19938699
Cesena (FC)	Via Romagna, 371	0547	382280
Lugo (RA)	Via A. Meucci, 14/16	0545	1977570
Modena (MO)	Viale delle Nazioni, 87	059	9692420
Molinella (BO)	Via Barattino, 34	051	881796
Riccione (RN)	Viale Giulio Cesare, 87	0541	642784

- i) Rispettare le indicazioni di comportamento fornite dal personale della FABBI IMOLA  
j) Informare tempestivamente la nostra azienda in caso di riscontro di positività al VIRUS se si sono frequentati gli ambienti della FABBI IMOLA nei 14 gg precedenti

## 2) **MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI (FUNZIONARI, AGENTI DI COMMERCIO, PROFESSIONISTI, MANUTENTORI, ETC.)**

Si richiede a tutti gli stakeholder e visitatori di:

- a) accedere ai locali della FABBI IMOLA **solo se strettamente necessario e solo su appuntamento**, in modo da evitare sovrapposizioni e assembramenti; qualora si rendesse necessario l'accesso di imprese esterne (manutentori, imprese di pulizia, ecc.) le stesse dovranno sottostare alle regole aziendali e utilizzare idonei dispositivi di protezione;
- b) Non accedere ai locali se sottoposti a quarantena obbligatoria
- c) Non accedere ai locali nel caso in cui presentino sintomi influenzali e/o temperatura corporea  $>37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$
- d) Dare disponibilità ad eventuale controllo della temperatura corporea nel rispetto della "privacy"
- e) Indossare correttamente mascherina facciale **POSSIBILMENTE SENZA VALVOLA**
- f) Dove indicato, seguire i percorsi di Ingresso/ Uscita segnalati, ed è vietato accedere ad altri locali ed uffici senza autorizzazione o motivi specifici
- g) Se necessario l'utilizzo dei servizi igienici chiedere al personale interno di essere accompagnati a quelli riservati ai visitatori
- h) Mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 mt
- i) Essere istruiti e informati sulle regole sanitarie e igieniche in relazione al "COVID19"
- j) Rispettare le indicazioni di comportamento fornite dal personale della FABBI IMOLA
- k) Informare tempestivamente la nostra azienda in caso di riscontro di positività al VIRUS se si sono frequentati gli ambienti della FABBI IMOLA nei 14 gg precedenti

## 3) **MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE FABBI IMOLA E TRASPORTATORI PRESSO I TERZI**

I Dipendenti/Rappresentanti della FABBI IMOLA e i trasportatori che si recano presso terzi DEVONO prestare la massima attenzione alle disposizioni vigenti anti-contagio e rispettare le disposizioni del sito di arrivo, in particolare:

- a) non recarsi al lavoro e comunque non intraprendere viaggi se si accusano sintomi influenzali e/o temperatura corporea  $>37,5$
- b) accedere ai siti di terzi **solo se strettamente necessario e solo su appuntamento o per consegne espressamente richieste**
- c) Dare disponibilità ad eventuale controllo della temperatura corporea nel rispetto della "privacy"
- d) Indossare correttamente mascherina facciale



Imola (BO)	Via E. Vanoni, 4	0542	641999
Bologna (BO)	Via G. Brini, 43	051	6389089
Castel S.P.T. (BO)	Via A. Meucci, 24/O	051	19938699
Cesena (FC)	Via Romagna, 371	0547	382280
Lugo (RA)	Via A. Meucci, 14/16	0545	1977570
Modena (MO)	Viale delle Nazioni, 87	059	9692420
Molinella (BO)	Via Barattino, 34	051	881796
Riccione (RN)	Viale Giulio Cesare, 87	0541	642784

- e) Dove indicato, seguire i percorsi di Ingresso/ Uscita segnalati, ed è vietato accedere ad altri locali ed uffici senza autorizzazione o motivi specifici, lavarsi le mani in ingresso ed uscita.
- f) Se necessario l'utilizzo dei servizi igienici chiedere al personale interno di essere accompagnati a quelli riservati ai visitatori
- g) Mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 mt
- h) Rispettare le indicazioni di comportamento fornite dal personale del sito
- i) In caso di riscontro di positività al VIRUS, informare tempestivamente le aziende visitate nei 14 gg precedenti
- j) Tenere a disposizione guanti monouso nel caso fossero richiesti nel sito visitato
- k) Rispettare eventuali procedure aggiuntive introdotte internamente dal sito in cui si effettuerà l'intervento.

FABBI IMOLA SRL  
Il Legale Rappresentante